



ffbk

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für unser Büro im Freilagerquartier in Münchenstein / Basel eine engagierte, flexible Persönlichkeit (ca. 60 %) für die Stabstelle

PR / Kommunikation / Social Media Management

Internet und Social Media

- Bewirtschaftung von Webseite mit CMS-System Magnolia
- Bewirtschaftung von Social Media-Kanälen
- Bewirtschaftung von Architektur Portalen online

Öffentlichkeitsarbeit

- Pressearbeit: Bearbeitung von Presseanfragen, Erstellung von Pressetexten
- Erarbeitung von Publikationen
- Erarbeitung und Begleitung von Büropräsentationen, Konferenzen
- Begleitung von Fototerminen
- Bewerbung an Architekturauszeichnungen und -preisen
- Erstellung von Marketingprodukten (Postkarten, Flyers, etc.)
- Unterstützung bei Präqualifikationen (Wettbewerbe)

Dokumentation

- Erstellung von Projektdokumentation
- Verwaltung des Fotoarchivs
- Verwaltung des Publikationsarchiv

Sie arbeiten gerne selbständig sowie im Team mit kommunikativer Schnittstellenfunktion, sind eine flexible und offene Persönlichkeit. Interesse an der Architektur ist von Vorteil. Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich PR, Visuelle Gestaltung oder Architektur sowie hervorragende Deutschkenntnisse bringen Sie mit. Im Umgang mit den geläufigen PC-Programmen sowie den Grafikprogrammen InDesign, Photoshop, Illustrator und Power Point sind Sie gewandt.

Es erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsumfeld mit spannenden Aufgabengebieten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als pdf.

rita.martin@ffbk.ch

www.ffbk.ch